

**HVIDRA-a RH
GLAVNI ODBOR**

**Ur.broj: 2-07-04/GO
Zagreb, 01. srpnja 2004.**

NAPUTAK O PRIKUPLJANJU I RASPODJELI ČLANARINE

Zagreb, srpanj 2004.

OPĆE ODREDBE

Član Zajednice županijskih zajednica Udruga HVIDR-a RH ima obvezu redovito plaćati članarinu sukladno članku 16. stavak 1. Statuta Udruga u sustavu HVIDR-a RH.

Svoju obvezu član ŽŽZ Udruga HVIDR-a regulira u Udruzi HVIDR-a RH koje je član sukladno članku 28. Pravilnika o teritorijalnom ustroju ŽŽZ Udruga HVIDR-a RH.

Iznos članarine za tekuću godinu određuje Glavni odbor HVIDR-a RH sukladno članku 25. stavak 1. Statuta ŽŽZ Udruga HVIDR-a RH.

Člankom 19. stavak 1. točka 5. Statuta udruga u sustavu HVIDR-a RH propisana je stegovna odredba u slučaju neplaćanja članarine duže od jedne godine.

Odlukom Predsjedništva HVIDR-a RH od 15.06.2004. godine i Glavnog odbora HVIDR-a RH od 01.07.2004. godine određuje se da su oslobođeni plaćanja članarine:

- nezaposleni HRVI
- HRVI u teškom materijalno-egzistencijalnom stanju.

Ovim se Napatkom određuje izrada novih članskih iskaznica, obvezno prikupljanje, utvrđeni iznos i raspodjela članarine za sve ŽŽU i udruge u sustavu HVIDR-a RH i primjenjuje se danom donošenja.

IZRADA NOVIH ISKAZNICA I PRIKUPLJANJE ČLANARINE

Odlukom Glavnog odbora HVIDR-a RH od 01.07.2004. godine određeno je stavljanje van snage starih, te je usvojen prijedlog izrade novih članskih iskaznica HRVI-a u sustavu HVIDR-a RH i postupak prikupljanja i raspodjele članarine.

Utvrđena je obveza predsjednika HVIDR-a RH na realizaciju gore navedene odluke, te se, slijedom navedenog, određuje:

- utvrđuje se **datum prestanka važenja starih iskaznica** dana **31.12.2004. godine;**
- utvrđuje se **jedinstveni iznos članarine u iznosu od 120,00 kn** za sve udruge u sustavu HVIDR-a RH **od 01. srpnja 2004. godine;**
- utvrđuje se način uplate članarine – **jednokratno;**
- pravo na novu iskaznicu ostvaruje član koji izvrši uplatu članarine u matičnoj udruzi;
- nove iskaznice će se izrađivati od dana stupanja na snagu ovog napatka po pristigloj evidenciji članstva od udruga u sustavu HVIDR-a RH, dokaza o uplati članarine (preslike uplatnica članarine i obrasca evidencije uplate članarine za 2004.) i izvršenoj raspodjeli članarine prema ključu utvrđenom u nastavku ovog napatka;
- ukoliko je član već platio članarinu u ranije utvrđenom iznosu od 180 kn za tekuću godinu, ostvaruje pravo na novu iskaznicu u tekućoj godini, te se obavezuju udruge u sustavu HVIDR-a RH da prilikom izdavanja članarine za 2005. godinu

navedenoj kategoriji HRVI-a umanje navedeni iznos za razliku 180-120 kn, te da u navedenim slučajevima izvrše naplatu članarine u iznosu od 60 kn;

- udruge su dužne dostaviti evidenciju članstva najkasnije **do 15. studenog 2004. godine** da bi članovi ostvarili pravo na nove iskaznice za 2005. godinu;
- naplata članarine za 2005. godinu vrši se jednokratno do **kraja siječnja 2005.** godine.

Uplata jednokratnog iznosa članarine obavlja se:

1. osobno u prostorijama matične Udruge HVIDR-a RH gotovinom uz obvezni vlastoručni potpis na obrascu Evidencije uplata članarine (u prilogu)
2. općom uplatnicom direktno na žiro-račun Udruge uz obveznu dostavu 1. (jednog) primjerka uplatnice osobno ili poštom u matičnu udругu po obavljenoj uplati; na uplatnici obvezno mora biti naznačeno ime i prezime uplatitelja i svrha uplate
(pr. Ivan Ivić; ŽŽZ Udruge HVIDR-a RH članarina za _____ godinu)

Administrativni djelatnik u matičnoj udruzi obvezan je voditi točnu evidenciju uplate članarine i u tu svrhu rabiti obrazac Evidencije uplate članarine.

RASPODJELA ČLANARINE

Prikupljena sredstva raspodjeljuju se prema slijedećem ključu:

Udruga 60%..... županijske zajednice 30%..... središnjica 10%

Uplatu razreza prikupljenih sredstava članarine obavlja prema navedenom ključu administrativni djelatnik u udruzi općom uplatnicom direktno na žiro-račun županijske zajednice, odnosno, direktno na žiro-račun središnjice s naznakom:

Udruga HVIDR-a _____ - razrez sredstava članarine.

Po uplati razreza sredstava članarine obvezno se županijskoj zajednici, odnosno financijskoj službi u središnjici dostavlja primjerak izvješća o prikupljenoj članarini (izvornik) i ovjerena preslika uplatnice kojom je izvršena uplata razreza sredstava članarine. Presliku ovjerava pečatom udruge i svojom potpisom predsjednik udruge.

Predsjednik HVIDR-a RH

JOSIP ĐAKIĆ

Predsjednik Glavnog odbora HVIDR-a RH

JOSIP PERIŠA

*U privitku: - obrazac Evidencije uplate članarine
- naputak o ispunjavanju obrasca Evidencije uplatne članarine*

Naputak o ispunjavanju obrasca Evidencija uplata članarine

Evidencija uplate članarine vodi se jednokratno. Obrazac se ritko ispunjava velikim tiskanim slovima.

Primjerak obrasca kopira se u potreban broj primjeraka. Na svaki primjerak upisuje se naziv udruge i ostali podaci. Jedan list obrasca sadrži 32 retka (mogućnost evidentiranja 32 uplate), a svaki slijedeći obrazac za evidencije potrebno je označiti daljnjim brojem stranice.

Podaci koji se upisuju su:

- redni broj uplate
- ime i prezime uplatitelja
- datum uplate (za gotovinsko plaćanje datum faktične uplate; za uplatu općom uplatnicom datum uplate sa uplatnice)
- iznos uplate
- način uplate (gotovina uplata (G) / uplata općom uplatnicom (OU))
- vlastoručni potpis uplatitelja (za gotovinsko plaćanje u udruzi)
- preuzeo (potpis administrativnog djelatnika koji je preuzeo članarinu, odnosno zaprimio opću uplatnicu)

Za uplatu članarine gotovinom u udruzi u *Evidenciji uplate članarine* potrebno je ispuniti sve stavke uz obvezan potpis člana ŽZZ Udruge HVIDR-a RH, a za uplatu članarine općom uplatnicom potrebno je uredno pohraniti zaprimljeni primjerak opće uplatnice i obvezno ispuniti sve stavke osim potpisa uplatitelja (potpisao se na uplatnici).

Kontakt osoba ŽZZ Udruge HVIDR-a RH glede pojašnjenja u svezi ispunjavanja obrasca *Evidencije uplate članarine* je g-ica. Danijela Perić, dipl.uir.

