

HVIDR-a RH
Glavni odbor

U.broj: 2-07-04/GO
Zagreb, 1. srpnja 2004.

POSLOVNIK
o radu Glavnog odbora
HVIDR-a RH

Zagreb, srpanj 2004.

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Cilj HVIDR-a RH je socijalna i pravna zaštita hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata.
- 2) Cilj HVIDR-a RH ostvaruje se na način opisan u članku 9. stavak 1. Statuta HVIDR-a RH.

Članak 2.

- 1) Tijela HVIDR-a RH su:
 - Sabor
 - **Glavni odbor**
 - Predsjedništvo
 - Nadzorni odbor
 - Sud časti.

Članak 3.

- 1) Zadaća tijela HVIDR-a RH je ostvarivati cilj HVIDR-a RH djelujući u RH u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa u RH, te u skladu s odredbama Statuta i drugih akata HVIDR-a RH .

Članak 4.

- 1) "Struktura HVIDR-a" je ustrojstvena shema udruga HVIDR-a i zajednica udruga HVIDR-a u Republici Hrvatskoj, postavljena na način najučinkovitijeg ostvarenja socijalne i pravne zaštite hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata.

II SASTAV GLAVNOG ODBORA HVIDR-a RH

Članak 5.

- 1) Glavni odbor HVIDR-a RH čine:
 - Predsjednik, 1. dopredsjednik i 2. dopredsjednik, koje bira Sabor HVIDR-a RH
 - predsjednici županijskih zajednica udruga HVIDR-a, članica HVIDR-a RH, koji po položaju ulaze u sastav Glavnog odbora.
- 2) Ukoliko za predsjednika Glavnog odbora bude izabran kandidat koji je predsjednik bilo kojeg tijela u "strukтури HVIDR-a" u RH, tada mu, sukladno članku 48. Statuta HVIDR-a RH prestaju svi drugi predsjednički mandati.
- 3) Predsjednik Županijske zajednice udruga HVIDR-a koji je kako kandidat na listi za Glavni odbor izabran za dopredsjednika Glavnog odbora, u sastav Glavnog odbora ne ulazi po položaju, već spram izbornih rezultata. U tom slučaju u sastav Glavnog odbora HVIDR-a RH po položaju ulazi

dopredsjednik Županijske zajednice udruga HVIDR-a ili druga osoba koju ovlasti predsjednik.

Članak 6.

- 1) Na konstituirajućoj sjednici Glavnog odbora obvezno se verificira sastav Glavnog odbora.
- 2) Mandat izbornih članova Glavnog odbora HVIDR-a RH izabranih na redovnom Saboru HVIDR-a RH (predsjednika, 1. dopredsjednika i 2. dopredsjednika) traje 4. godine, sukladno članku 49. Statuta HVIDR-a RH.
- 3) Mandat izbornih članova Glavnog odbora HVIDR-a RH izabranih na Izvanrednom izbornom Saboru HVIDR-a RH traje do isteka mandata članova tijela izabranih na redovnom izbornom Saboru.
- 4) Prestankom mandata predsjednika Županijske zajednice udruga HVIDR-a prestaje i njegov mandat člana Glavnog odbora HVIDR-a RH. U tom slučaju članom Glavnog odbora HVIDR-a RH postaje, po položaju, novoizabrani predsjednik Županijske zajednice udruga HVIDR-a.

Članak 7.

- 1) Ukoliko predsjednik Glavnog odbora podnese neopozivu ostavku ili u stegovnom postupku bude udaljen s dužnosti, njegove zadaće i ovlasti, kao obnašatelj dužnosti preuzima prvi dopredsjednik, 2. dopredsjednik ili član kojeg ovlasti iz statuta
- 2) U slučaju spriječenosti ili izočnosti, predsjednik Glavnog odbora može ovlastiti 1. dopredsjednika, drugog dopredsjednika ili nekog člana Glavnog odbora i na njega privremeno prenijeti zadaće i ovlasti.
- 3) U slučaju smrti predsjednika Glavnog odbora, njegove zadaće i ovlasti, kao obnašatelj dužnosti preuzima prvi dopredsjednik.
- 4) Ukoliko jedan ili oba dopredsjednika Glavnog odbora podnesu neopozivu ostavku ili u stegovnom postupku budu udaljeni s dužnosti, njihove zadaće preuzima predsjednik Glavnog odbora.
- 5) Ukoliko svi izborni članovi Glavnog odbora (predsjednik, 1. dopredsjednik i 2. dopredsjednik) podnesu neopozivu ostavku ili u stegovnom postupku budu udaljeni s dužnosti, tada je predsjednik HVIDR-a RH obvezan sazvati izvanrednu izbornu sjednicu Sabora HVIDR-a RH, koja bira "novi" Glavni odbor.

III

ZADAĆE I OVLASTI GLAVNOG ODBORA HVIDR-a RH

Članak 8.

- 1) Zadaće i ovlasti Glavnog odbora HVIDR-a RH navedene su u članku 25. Statuta HVIDR-a RH.
- 2) Osim zadaća i ovlasti navedenih u članku 25. Statuta HVIDR-a RH, Glavni odbor RH može dobiti i drugu zadaću, odnosno ovlast, odlukom Sabora HVIDR-a RH.

IV

SJEDNICE GLAVNOG ODBORA HVIDR-a RH

Članak 9.

- 1) Sukladno članku 24. stavak 2. i članku 26. Statuta HVIDR-a RH, predsjednik Glavnog odbora HVIDR-a RH saziva i vodi sjednice Glavnog odbora.
- 2) Sazivanje sjednice Glavnog odbora može svojom odlukom zatražiti:
 - Predsjedništvo HVIDR-a RH
 - Nadzorni odbor HVIDR-a RH
 - Sud časti HVIDR-a RH.
- 3) Sazivanje sjednice Glavnog odbora može zatražiti jedan ili više članova Glavnog odbora pismenim putem. Ukoliko više od 1/3 članova Glavnog odbora pismenim putem zatraži sazivanje sjednice, predsjednik Glavnog odbora u tom je slučaju obavezan sazvati sjednicu Glavnog odbora spram traženja.
- 4) Predsjednik Glavnog odbora može sazvati sjednicu Glavnog odbora u slučaju hitnosti telefonski ili na neki drugi način.

Članak 10.

- 1) Poziv za sjednicu Glavnog odbora obvezno sadrži:
 - nadnevak otpreme poziva i urudžbeni broj
 - nadnevak održavanja sjednice, mjesto i vrijeme početka sjednice Glavnog odbora
 - prijedlog dnevnog reda
 - potpis predsjednika Glavnog odbora i pečat HVIDR-a RH.
- 2) Poziv na sjednicu Glavnog odbora mora se odaslati 7 dana prije održavanja sjednice.

Članak 11.

- 1) U slučaju spriječenosti člana Glavnog odbora nazokovanju sjednici Glavnog odbora, isti je obavezan ispričati se. Izostanak isprike može uzrokovati pokretanje stegovne odgovornosti.
- 2) Član Glavnog odbora može opunomoćiti predstavnika Županijske zajednice udruga HVIDR-a, koji sjednici Glavnog odbora nazoči s pravom glasovanja.

Članak 12.

- 1) Prijedlog dnevnog reda sjednice Glavnog odbora HVIDR-a RH utvrđuje predsjednik Glavnog odbora.
- 2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice Glavnog odbora mijenjati ili nadopunjavati odlukom Glavnog odbora.
- 3) Prva točka dnevnog reda obvezno je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Glavnog odbora.

Članak 13.

- 1) Na sjednici Glavnog odbora obvezno se vodi zapisnik.
- 2) Zapisnik mora sadržavati:
 - nadnevak, mjesto i vrijeme početka sjednice Glavnog odbora
 - urudžbeni broj
 - popis nazočnih članova Glavnog odbora i gostiju
 - popis izočnih članova Glavnog odbora
 - ime i prezime zapisničara
 - utvrđeni dnevni red
 - sažetak rasprave po točkama dnevnog reda
 - prijedloge zaključaka i odluka s rezultatom glasovanja
 - potpis predsjednika Glavnog odbora i pečat HVIDR-a RH.
- 3) Zapisnik u pismenoj formi mora se sačiniti najkasnije 7 dana nakon održavanja sjednice Glavnog odbora, te dostaviti svim članovima Glavnog odbora.

Članak 14.

- 1) Tijek sjednice Glavnog odbora odvija se prema utvrđenom dnevnom redu.
- 2) Prije rasprave članova Glavnog odbora po određenoj točki dnevnog reda, predsjedavajući (ili izvjestitelj) daje kratko uvodno izlaganje.
- 3) Riječ na sjednici Glavnog odbora članu Glavnog odbora daje predsjednik Glavnog odbora redoslijedom prijavljivanja za raspravu. Prijava za raspravu podnosi se dizanjem ruke.
- 4) Sudionik rasprave može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. U suprotnom, predsjedavajući ga opominje. U slučaju da se sudionik rasprave i nakon opomene ne drži utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 15.

- 1) Sjednicu Glavnog odbora vodi sazivatelj sjednice (predsjednik Glavnog odbora ili obnašatelj dužnosti predsjednika Glavnog odbora).
- 2) U slučaju njegove spriječenosti ili izočnosti, vođenje sjednice preuzima prvi dopredsjednik Glavnog odbora. U slučaju spriječenosti ili izočnosti i predsjednika i prvog dopredsjednika Glavnog odbora, sjednicu vodi drugi dopredsjednik Glavnog odbora.
- 3) U slučaju spriječenosti ili izočnosti predsjednika i oba dopredsjednika Glavnog odbora, vođenje sjednice preuzima predsjednik najbrojnije županijske zajednice udruga HVIDR-a (županija s najvećim brojem HRVI).

Članak 16.

- 1) Red na sjednici Glavnog odbora održava predsjedavajući.
- 2) U slučaju remećenja reda na sjednici Glavnog odbora, predsjedavajući može izreći stegovnu mjeru:
 - opomena
 - opomena s oduzimanjem riječi
 - prekid sjednice.

- 3) U slučaju prekida sjednice Glavnog odbora, predsjedavajući je obavezan navesti nadnevak, sat i mjesto nastavka sjednice. Navedeni podaci i razlog prekidanja sjednice obvezno se zapisnički evidentiraju.

Članak 17.

- 1) Pravovaljanost sjednice Glavnog odbora (kvorum) određena je člankom 27. stavak 1. Statuta HVIDR-a RH.
- 2) U slučaju nepostojanja kvoruma, sjednica Glavnog odbora se ne održava, odnosno, saziva se ponovo.
- 3) U slučaju da sjednicu u tijeku napusti izvjesni broj članova Glavnog odbora, te se na taj način "izgubi kvorum", predsjedavajući obvezno prekida sjednicu.
- 4) Samovoljno napuštanje sjednice Glavnog odbora može uzrokovati pokretanje stegovne odgovornosti.

Članak 18.

- 1) Sjednicu zaključuje predsjedavajući kada se iscrpe sve točke dnevnog reda i donesu potrebite odluke.

V

DONOŠENJE ODLUKA I ZAKLJUČAKA

Članak 19.

- 1) Valjanost donošenja odluka i zaključaka Glavnog odbora propisana je člankom 27. stavak 2. Statuta HVIDR-a RH.
- 2) Odluke i zaključke formulira predsjedavajući na osnovu provedene rasprave i daje na glasovanje.

Članak 20.

- 1) Prijedlog odluke, odnosno zaključaka, član Glavnog odbora može uputiti izravno predsjedniku Glavnog odbora u pismenom obliku, o čemu je on dužan izvijestiti članove Glavnog odbora, provesti raspravu i isti dati na glasovanje.
- 2) Prijedlog odluke, odnosno zaključka, Glavnom odboru može uputiti u pismenom obliku Predsjedništvo HVIDR-a RH, Nadzorni odbor HVIDR-a RH i Sud časti HVIDR-a RH.
- 3) Pismeni prijedlog mora prispjeti najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice Glavnog odbora i mora biti obrazložen.

Članak 21.

- 1) Član Glavnog odbora može glasovati "za prijedlog" ili "protiv prijedloga"
- 2) Po objavljenom prijedlogu zaključka ili odluke, članovi Glavnog odbora mogu glasovati samo jednom.

Članak 22.

- 1) Po obavljanom glasovanju, predsjedavajući je dužan objaviti rezultat glasovanja ("za prijedlog", "protiv prijedloga"), te konstatirati da li je prijedlog odluke, odnosno zaključka, usvojen.

Članak 23.

- 1) Odluke i zaključci stupaju na snagu trenutkom njihova donošenja.
- 2) Odluke i zaključci ispisuju se kao zaseban dokument, dostavljaju se pravnim ili fizičkim osobama na koje se odnose, a u pismohranu se pohranjuju pod urudžbenim brojem zapisnika sa sjednice Glavnog odbora.

VI TAJNIK GLAVNOG ODBORA

Članak 24.

- 1) Sve administrativne i druge zadaće u svezi rada Glavnog odbora odrađuje tajnik Glavnog odbora koji je uposlana osoba u radnoj zajednici HVIDR-a RH.
- 2) Opis poslova i zadaća tajnika Glavnog odbora sadrži Pravilnik o radu radne zajednice HVIDR-a RH.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- 1) Ovaj Pravilnik donosi Glavni odbor HVIDR-a RH.
- 2) Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Glavni odbor HVIDR-a RH.
- 3) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve odredbe prijašnjih akata koji na bilo koji način reguliraju u ovom Pravilniku opisanu problematiku.

Predsjednik Glavnog odbora HVIDR-a RH:

JOSIP PERIŠA

Zagreb, 1. srpnja 2004.